

Ādažu novada pašvaldība
ĀDAŽU VIDUSSKOLA

Gaujas iela Nr.30, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164,
tālr. 26375745, e-pasts skola@adazuvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

01.10.2025.

Nr. 1 - 28/ 006

**Ādažu vidusskolas kārtība,
kādā nosaka 1. – 9. klašu skolēnu speciālās vajadzības, izstrādā
un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
19.11.2019. noteikumu Nr. 556
"Prasības vispārējās izglītības
iestādē, lai to īstenotajās izglītības
programmās uzņemtu izglītojamos ar
speciālām vajadzībām" 7. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu vidusskolas iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā nosaka 1. – 9. klašu skolēnu speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu" (turpmāk - kārtība) nosaka atbalsta pasākumu organizēšanas kārtību Ādažu vidusskolā (turpmāk – ĀVS).
2. Atbalsta pasākumu mērķis ir savlaicīga skolēnu speciālo vajadzību identificēšana un sistemātiska pedagoģiska, psiholoģiska un sociāla atbalsta nodrošināšana mācību procesā, lai sekmētu kognitīvo prasmju attīstību un veidotu psihoemocionāli iekļaujošu vidi katrā skolēna izaugsmei.

II. Atbalsta pasākumu mērķgrupas

3. ĀVS nodrošina atbalsta pasākumus:
 - 3.1. skolēniem, kuriem ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – pedagoģiski medicīniskā komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu;
 - 3.2. skolēniem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas vai speciālistu – izglītības vai klīniskā psihologa, speciālā pedagoga vai logopēda rekomendācijas par konkrētiem atbalsta pasākumiem;
 - 3.3. skolēniem, kuri pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas zemāks par četrām ballēm;
 - 3.4. skolēniem, kuri atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē;
 - 3.5. skolēniem, kuri iepriekš mācījušies Latvijā un atgriežas no mācībām citā valstī;
 - 3.6. skolēniem, kuri iepriekš nav ieguvuši izglītību Latvijā.

III. Speciālo vajadzību identificēšana un atbalsta nodrošināšana

4. Ja mācību priekšmeta skolotājs konstatē, ka skolēnam ir mācīšanās grūtības un mācību satura veiksmīgai apguvei nepieciešams papildu atbalsts, viņš informē klases audzinātāju,

- klases audzinātājs iegūst un apkopo informāciju no visiem savas klases mācību priekšmetu skolotājiem, informē skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) un Atbalsta komandas vadītāju vai iekļaujošās izglītības metodiķi, nosūtot informāciju E-klases pastā.
5. Atbalsta komandas vadītājs vai iekļaujošās izglītības metodiķis izvērtē klases audzinātāja iesniegto informāciju par atbalsta nepieciešamību savas klases skolēnam, iepazīstas ar skolēna mācību sasniegumiem, informē atbalsta speciālistus un nozīmē katram skolēnam konkrētu atbildīgo speciālistu, kurš sadarbojas ar vecākiem, lai skolēnam varētu nodrošināt nepieciešamo atbalstu mācību procesā, kā arī pārrauga atbalsta piešķiršanas gaitu un sniedz atbalstu gan skolēnam, gan vecākiem.
 6. Ja vecāki neatzīst atbalsta nepieciešamību un nepiekrīt skolēna izpētei, Atbalsta komanda izvērtē skolēna mācību sasniegumus semestrī un, ja novērojumi liecina, ka skolēnam ir nepieciešams atbalsts mācību satura apguvei, Atbalsta komanda atkārtoti informē vecākus. Atkārtota atteikuma gadījumā Atbalsta komanda informē Ādažu novada Sociālo dienestu vai bāriņtiesu par iespējamu bērna tiesību pārkāpumu.
 7. Ja skolēnam nepieciešams atbalsts mācību procesā un iepriekš nav veikta izpēte, Atbalsta komandas speciālisti – izglītības psihologs, logopēds, speciālais pedagogs - veic skolēna izpēti savas kompetences ietvaros un sniedz rekomendācijas atbalsta pasākumu nodrošināšanai. Vecāki var veikt sava bērna izpēti, apmeklējot speciālistus ārpus skolas.
 8. Ja skolēnam ir rekomendēti atbalsta pasākumi, Atbalsta komandas vadītājs organizē skolēna individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumu Nr. 556 “Prasības vispārējās izglītības iestādē, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” 2. pielikumam.
 9. Individuālais izglītības programmas apguves plāns (1.pielikums) tiek izstrādāts vienam mācību gadam, pamatojoties uz speciālistu rekomendācijām, un tā īstenošanas gaita tiek izvērtēta pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes mācību gadā. Izvērtēšanu veic Atbalsta komanda un iesaistītie pedagogi.
 10. Skolēnu saraksts un viņu vajadzībām rekomendētie atbalsta pasākumi ir pieejami visiem mācību procesā iesaistītajiem ĀVS pedagogiem.
 11. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli, mājas darbi un mācību sasniegumu vērtēšana klasē, laika plānojums, mācību vide, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana, disciplinēšanas un motivēšanas veidu pielāgošana.

IV. Atbalsta pasākumu organizēšanas gaita un iesaistīto pušu pienākumi

12. Atbalsta pasākumus organizē Atbalsta komandas vadītājs sadarbībā ar Atbalsta komandu, klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem un skolēna vecākiem. (2.pielikums).
13. Atbalsta komandas pienākumi:
 - 13.1. apkopot valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus un/ vai speciālistu rekomendācijas;
 - 13.2. izvērtēt klašu audzinātāju pieteikumus un apkopoto informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem, uzvedību, kavējumiem;
 - 13.3. informēt klašu audzinātājus par skolēniem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;
 - 13.4. kad saņemtas atbalsta speciālistu rekomendācijas:
 - 13.4.1. organizēt tikšanos ar skolēniem un vecākiem, lai rakstiski vienotos (3.pielikums) par atbalsta pasākumu nodrošināšanu;
 - 13.4.2. organizēt individuālās sarunas ar skolēniem, skolēnu vecākiem, atbalsta komandas pārstāvjiem, klases audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem, un sarunas dokumentēt, veicot ierakstus E-klases žurnāla attiecīgajos pielikumos, nepieciešamības gadījumā sarunas var protokolēt.

- 13.5.pārraudzīt individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
 - 13.6.organizēt sarunas ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem par nepieciešamību sniegt atbalstu un iesaistīt skolēnus mācību procesā;
 - 13.7.neizpaust iegūto informāciju atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
14. Pedagoga pienākumi:
- 14.1.informēt klases audzinātāju par novērotajām mācīšanās grūtībām kādam konkrētam skolēnam;
 - 14.2.piedalīties skolēnu individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
 - 14.3.sadarbībā ar Atbalsta komandu izstrādāt konkrēta skolēna individuālo izglītības programmas apguves plānu;
 - 14.4.sadarboties ar Atbalsta komandu – Atbalsta komandas vadītāju, metodiķi, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu, speciālo pedagogu, pedagoga palīgiem;
 - 14.5.nodrošināt nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši skolēna spējām un vajadzībām
 - 14.6.piedalīties individuālās sarunās ar Atbalsta komandu un skolēna vecākiem;
 - 14.7.neizpaust iegūto informāciju atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
15. Klases audzinātāja pienākumi:
- 15.1.apkopot mācību priekšmetu skolotāju sniegto informāciju par skolēnu iespējamajiem attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām un nosūtīt E-klases pastā Atbalsta komandas vadītājam iekļaujošās izglītības metodiķim un konkrētā skolēna vecākiem;
 - 15.2.sadarboties ar Atbalsta komandu, apkopot informāciju par savas audzināmās klases skolēniem ar speciālām vajadzībām un speciālistu rekomendācijām;
 - 15.3.sadarboties ar mācību priekšmetu skolotājiem, sniegt informāciju par skolēniem ar speciālām vajadzībām un viņiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem un speciālistu rekomendācijām mācību procesā;
 - 15.4.pārraudzīt savas klases skolēnu individuālos izglītības programmas apguves plānu īstenošanu;
 - 15.5.piedalīties individuālās sarunās ar Atbalsta komandu un skolēna vecākiem;
 - 15.6. sagatavot informāciju par skolēna mācību sasniegumiem un uzvedību pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc pieprasījuma;
 - 15.7.nosūtīt elektroniski e-klasē skolēna vecākiem izstrādāto individuālo izglītības plānu un plāna izvērtējumu (divas reizes mācību gadā) un informēt vecākus, ka E-klases vēstules atvēršana apliecina, ka vecāki ir iepazinušies ar dokumentiem.
 - 15.8.neizpaust iegūto informāciju atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
16. Skolēna vecāku pienākumi:
- 16.1.informēt klases audzinātāju par sava bērna speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
 - 16.2.informēt ĀVS medicīnas darbiniekus par sava bērna veselības stāvokli un noteikto terapiju;
 - 16.3.piedalīties individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju un Atbalsta komandu;
 - 16.4.izpildīt individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus un informēt Atbalsta komandu par lēmumu izpildes gaitu;
 - 16.5. divas reizes mācību gada laikā iepazīties ar sava bērna individuālo izglītības programmas apguves plānu klases audzinātāja nosūtītajā E-klases vēstules pielikumā. Neskaidrību gadījumā ierosināt tikšanos klātienē.
 - 16.6.apmeklēt speciālistu konsultācijas, ja Atbalsta komanda tās rekomendējusi.

V. Noslēguma jautājumi

17. Kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. oktobrī.

18. ĀVS pedagogus un vecākus ar kārtību iepazīstina Atbalsta komandas vadītājs.

Direktore:

S.Vasiļevska

INDIVIDUĀLAIS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNS

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par skolēnu

Vārds, uzvārds: -
Dzimšanas dati: -
Klase: -
Datums, kad konstatēta atbalsta
nepieciešamība: -
Joma, kur nepieciešams
atbalsts: -

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums ☐
Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības ☐
Cita veida atbalsts ☐

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

<i>Informācijas avots</i>	<i>Datums</i>	<i>Izvērtēšanas rezultāti</i>

4. Skolēna stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

<i>Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)</i>	<i>Jomas, kuras jāpildina/kurās nepieciešams atbalsts</i>

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns:

- 5.1. _____
- 5.2. _____
- 5.3. _____

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

--

7. Skolēnam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

<i>Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana, u.c.)</i>	<i>Nodarbību laiki</i>	<i>Speciālists</i>

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

<i>Sasniedzamie rezultāti/mērķi</i>	<i>Metodes, materiāli, resursi nodarbību skaits nedēļā</i>	<i>Pedagogs</i>	<i>Sākuma datums un pārbaudes datums</i>	<i>Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)</i>

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs).

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotais

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) _____

Komentāri

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/ atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Skolēna viedoklis

Secinājumi par izglītojamā mācību sasniegumu/uzvedības dinamiku

Plāna izmaiņas/ papildinājumi

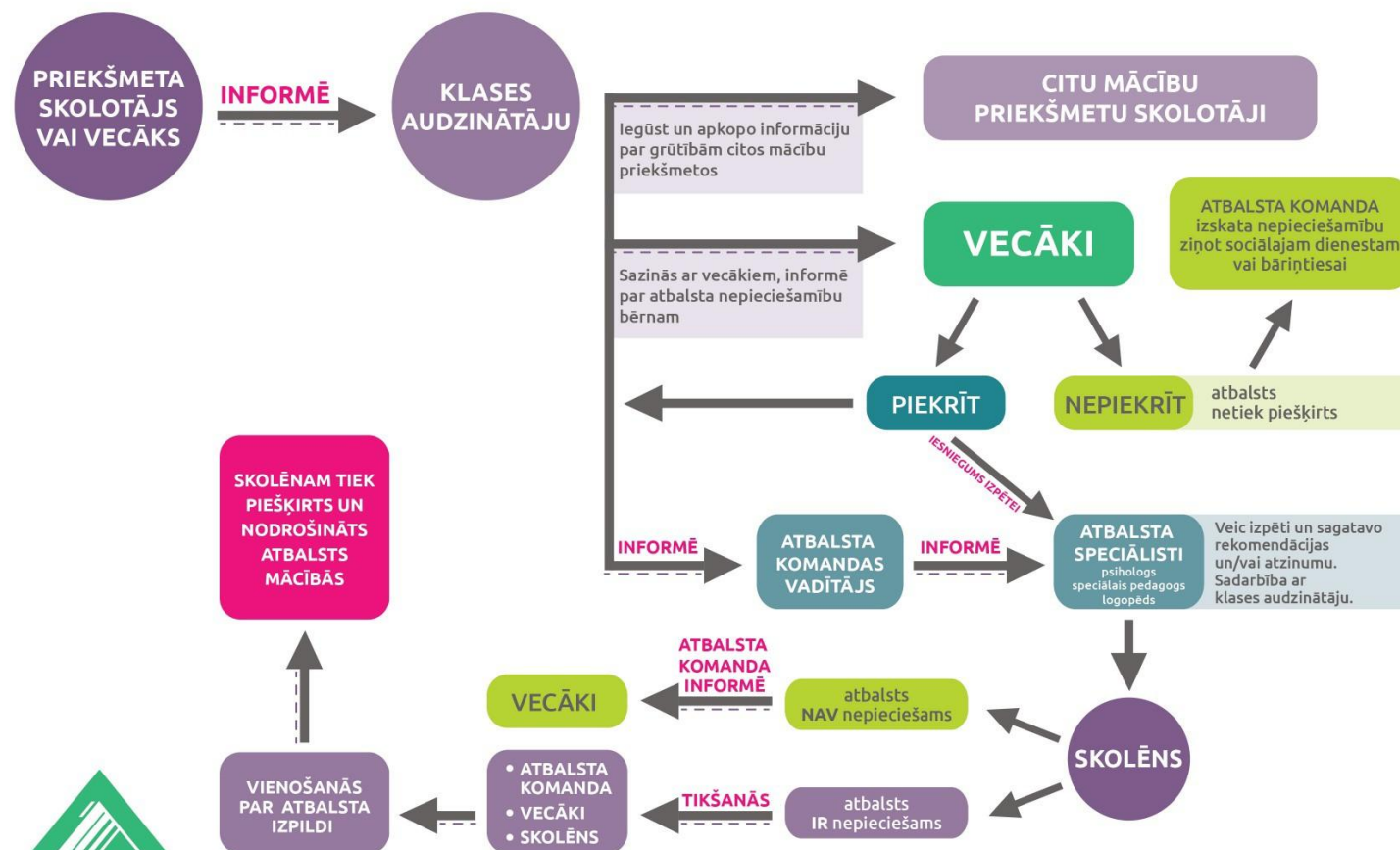
Nākamie veicamie soļi

Nākamais izvērtēšanas datums/periods _____

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti _____

Likumisko pārstāvju paraksti _____

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK PIEŠĶIRTS UN NODROŠINĀTS ATBALSTS MĀCĪBĀS



VIENOŠANĀS PAR ATBALSTA PASĀKUMIEM

Ādažu vidusskola (turpmāk – ĀVS), tās direktora _____
personā no vienas puses, viens no skolēna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk
– vecāks)

_____ no otras puses, un skolēns
(vārds, uzvārds)

_____ no trešās puses vienojas
(vārds, uzvārds)

par sekojošo:

1. ĀVS apņemas nodrošināt atbalsta pasākumus saskaņā ar atbalsta speciālistu rekomendācijām mācību satura apgūvē, kā arī regulāri informēt vecākus par skolēna mācību sasniegumiem, mācību stundu kavējumiem un uzvedību skolā.
2. Vecāki apņemas sadarboties ar ĀVS un iesaistīties sava bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos, kā arī sekot līdzi atbalsta speciālistu rekomendāciju ievērošanai.
3. Skolēns apņemas:
3.1. ievērot atbalsta speciālistu rekomendācijas,
3.2. ievērot ĀVS iekšējās kārtības noteikumus.

Ja vienošanās netiek ievērota, ĀVS direktors ir tiesīgs izvērtēt situāciju un par to informēt kompetentās institūcijas.

Pušu paraksti:

Vecāks _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Skolēns _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

ĀVS direktors _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

(datums)