



Ādažu novada pašvaldība
ĀDAŽU VIDUSSKOLA

Gaujas iela Nr.30, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164,
tālr. 26375745, e-pasts skola@adazuvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

02.09.2024.

Nr. 1 - 28/ 112

Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu vidusskolas (turpmāk – ĀVS) iekšējie noteikumi “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) nosaka vienotu pieeju, kā tiek īstenota diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana un kā tiek vērtēts un tiešsaistes skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase) atspoguļots skolēnu sniegums vai sasniegtais rezultāts.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar Vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. ĀVS nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar Vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to E-klasē. Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Skolēna mācību snieguma vērtēšanas mērķi un uzdevumi

5. Skolēna mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegtā rezultāta raksturojums.
6. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
7. Vērtēšana sekmē katra skolēna izpratni par saviem mācīšanās panākumiem un dod iespēju skolēnam plānot nākamās individuālās mācīšanās mērķus atbilstoši skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām.
8. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas galvenie uzdevumi:
 - 8.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām;
 - 8.2. dot iespēju skolēniem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, demonstrējot sasniedzamā rezultāta apguvi;

- 8.3. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā un motivēt skolēnus uzrādīt labus rezultātus;
- 8.4. attīstīt skolēniem prasmes veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu;
- 8.5. iegūt informāciju par skolēnu demonstrēto sniegumu, lai veiktu mācību procesa plānošanu un nepieciešamās izmaiņas mācību procesā izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai;
- 8.6. iegūt informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem un izvērtēt to dinamiku.

III. Skolēna mācību snieguma vērtēšana ikdienas mācību procesā

- 9. ĀVS plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 9.1. diagnosticējošo vērtēšanu, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 9.2. formatīvo vērtēšanu, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 9.3. summātīvo vērtēšanu, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
- 10. Mācību priekšmeta skolotājs ikdienas mācību procesa ietvaros veic diagnosticējošo vai formatīvo vērtēšanu.
- 11. Diagnosticējošā vērtēšana tiek veikta, lai plānotu mācību darbu atbilstoši iegūtajiem datiem par klases snieguma līmeni, mācīšanās stiprajām un vājajām pusēm. Diagnosticējošā darba vērtējumu atspoguļo E-klases žurnālā procentuāli atbilstoši darba kritērijiem.
- 12. Formatīvā vērtēšana:
 - 11.1. atspoguļo skolēna zināšanas par apgūto temata saturu konkrētajā mācību priekšmetā;
 - 11.2. sniedz skolēnam iespēju sekot līdzi savam zināšanu līmenim un savlaicīgi uzlabot prasmes un papildināt vai nostiprināt zināšanas pirms summātīvā pārbaudes darba;
 - 11.3. formatīvās vērtēšanas biežumu un darba apjomu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ņemot vērā skolēnu mācīšanās vajadzības;
 - 11.4. katra temata apguves laikā, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī, mācību priekšmeta skolotājs veic formatīvo vērtēšanu;
 - 11.5. formatīvais vērtējums tiek izteikts procentos atbilstoši kritērijiem un ievadīts E-klases žurnālā.
- 13. Formatīvajam un diagnosticējošajam vērtējumam ir informatīvs raksturs – tie **netiek uzlaboti** un neietekmē mācību gada vai kursa noslēguma vērtējumu.
- 14. Ja skolēns nav bijis skolā, kad notiek formatīvā vai diagnosticējošā vērtēšana, tad vērtējuma vietā E-klases žurnālā veic ierakstu – n (kavējums). Lai pārliecinātos par savu zināšanu līmeni pirms summātīvā pārbaudes darba, skolēnam ir iespēja darbu veikt attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja konsultācijas laikā 5 darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 15. Ja skolēns piedalās stundā, bet darbu neveic, tad darbs tiek novērtēts ar 0 (nulle) punktiem, un E-klases žurnālā tiek veikts uzvedības ieraksts “*Stundas darbs nav veikts*”.

IV. Summatīvā vērtēšana

- 16. Summatīvās vērtēšanas mērķis ir novērtēt un dokumentēt mācīšanās rezultātā temātā (kursā u. c.) apgūto, un summātīvā vērtēšana atspoguļo skolēnu sniegumu attiecībā pret valstī noteikto pamatizglītības un vidējās izglītības standartu.

17. Mācību priekšmetu skolotāji, savstarpēji sadarbojoties, izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un mācību gada sākumā (līdz 20. septembrim) informē skolēnus par plānotajiem pārbaudes darbiem, to sasniedzamajiem rezultātiem un katram darbam piešķirto svaru visā.
18. Skolēnam vienā dienā var tikt plānoti ne vairāk kā divi summatīvie vērtēšanas darbi. Līdz katra kalendārā mēneša 15. datumam mācību priekšmeta skolotājs ievada E-klases pārbaudes darbu plānotajā nākamā mēneša pārbaudes darba norises laiku, tematu (tēmu) un īpatsvaru.
19. Nepieciešamības gadījumā skolotājs, savlaicīgi informējot skolēnus, pārbaudes darba datumu drīkst precizēt ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pārbaudes darba.
20. Summatīvās vērtēšanas (nobeiguma) pārbaudes darba veidi un vērtēšanas paņēmieni:
- 20.1. rakstiskais pārbaudes darbs ar dažāda veida uzdevumiem – atbilžu izvēles, savienošanas, savietošanas, brīvo atbilžu (eseju tipa) u. c. uzdevumus;
 - 20.2. mutiskais pārbaudes darbs;
 - 20.3. praktiskais pārbaudes darbs, kur skolēns demonstrē praktiskas prasmes;
 - 20.4. kombinētais pārbaudes darbs, kas var sastāvēt no vairākām atsevišķām daļām – piemēram, plāna izstrādes, dažādu mācību produktu izstrādes (prezentācijas, pētījums, referāts, laboratorijas darbs u.tml.), projekta dienasgrāmatas, aizstāvēšanas u.tml.).
20. Skolotājs ikvienā summatīvajā pārbaudes darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.– 3. klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasē.
21. Minimālais temata noslēguma pārbaudes darbu skaits mācību gada laikā:
- 21.1. 1. - 3. klasē atbilstoši tematu un stundu skaitam konkrētajā mācību priekšmetā, bet ne mazāk par **diviem** pārbaudes darbiem;
 - 21.2. 4. - 12. klasē atbilstoši tematu un stundu skaitam konkrētajā mācību priekšmetā, bet ne mazāk par **trijiem** pārbaudes darbiem.
22. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par darba mērķi, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem. Informāciju ievieto arī E-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms pārbaudes darba vai kombinētā pārbaudes darba atsevišķās daļas.
23. Pēc katra summatīvā pārbaudes darba mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar darba rezultātiem, lai skolēni varētu analizēt savu sniegumu un saņemt detalizētu vērtējuma pamatojumu.
24. Summatīvās vērtēšanas (nobeiguma) pārbaudes darbi tiek glabāti pie priekšmeta skolotāja līdz mācību gada beigām un pēc nepieciešamības klātienē tiek uzrādīti konkrētajam skolēnam, vecākiem vai ĀVS vadībai.

V. Summatīvās vērtēšanas (nobeiguma) pārbaudes darbu vērtēšana

25. Visi mācību gada laikā plānotie summatīvie (nobeiguma) pārbaudes darbi konkrētajā mācību priekšmetā ir obligāti; summatīvie vērtējumi **netiek uzlaboti**.
26. Mācību priekšmeta skolotājs pārbaudes darbus novērtē un atbilstoši kritērijiem ievada vērtējumu E-klases žurnālā piecu darba dienu laikā. Ja pārbaudes darbs ir apjomīgs (piemēram, esēja, projekta darbs u. tml.), tad maksimālais termiņš ir desmit darba dienas.
27. Ja skolēns nav piedalījies summatīvajā pārbaudes darbā, skolēnam individuāli jāvienojas ar skolotāju par darba veikšanu. Darbs jāveic **desmit** darba dienu laikā attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja konsultāciju laikā.

28. Ja skolēns ilgstoši (piecas darba dienas un vairāk) nav apmeklējis skolu, skolēns vai vecāki, vienojoties ar katra mācību priekšmeta skolotāju, izveido individuālo pārbaudes darbu plānu un saskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā (Pielikums Nr. 3).

(Grozīts ar direktora 09.10.2024. rīkojumu Nr. 1 – 10/341.)

29. Skolēna mācību sniegums temata noslēguma darbā vai mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

29.1. 1. - 3. klasē apguves līmeņos (Skat. pielikums Nr. 1);

29.2. 4. -12. klasē – 10 ballu skalā (Skat. pielikums Nr. 2).

(Grozīts ar direktora 09.10.2024. rīkojumu Nr. 1 – 10/341.)

30. Ja skolēns pārbaudes darba dienā nav bijis skolā, E-klases žurnālā skolotājs atzīmē **n** (kavējums) un **nv** (nav vērtējuma).

30.¹ Ja skolēns pēc ilgstošas prombūtnes atgriežas skolā un kāda mācību priekšmeta pirmajā stundā ir pārbaudes darbs, bet skolēns nav sagatavojies pārbaudes darbam, tad skolēns pirms stundas pabrīdina skolotāju, un skolotājs E-klases žurnālā atzīmē **nv** (nav vērtējuma).

(Grozīts ar direktora 09.10.2024. rīkojumu Nr. 1 – 10/341.)

31. Ja skolēns piedalās stundā, bet darbu nav veicis, tad darbs tiek novērtēts ar 0 (nulle) punktiem, un E-klases žurnālā tiek veikts uzvedības ieraksts “*Stundas darbs nav veikts*”.

(Grozīts ar direktora 09.10.2024. rīkojumu Nr. 1 – 10/341.)

32 Ja tiek konstatēts, ka skolēns darba izpildes laikā lieto neatļautus līdzekļus, tai skaitā mākslīgā intelekta rīkus, vai **cita autora darbu uzdod par savu** bez atsaucē uz darba oriģināla autoru (plaģiāts), tad skolotājs veic atkārtotu zināšanu pārbaudi un, ja skolēns nevar atkārtot savu sniegumu, darbu novērtē ar 0 (nulle) punktiem, un E-klases žurnālā tiek veikts uzvedības ieraksts “*Darbs veikts ar neatļautiem līdzekļiem*”.

32.¹ punktu šādā redakcijā: “Ja rodas aizdomas, ka skolēna iesniegtais radošais (eseja, referāts, projekta darbs u.tml.) vai pētnieciskais darbs ir plaģiāts vai to ir radījis mākslīgais intelekts, un skolēns nav norādījis mākslīgā intelekta izmantošanu, skolotājam ir tiesības veikt darba pārbaudi, izmantojot Rīgas Tehniskās universitātes izstrādāto mākslīgā intelekta detektoru “CAPS”. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka vairāk nekā 30% darba veikts neatļautiem līdzekļiem, tad darbs netiek vērtēts, un skolēns saņem 0 (nulle) punktus un ierakstu uzvedības žurnālā “*Darbs veikts ar neatļautiem līdzekļiem*”.

32.² punktu šādā redakcijā: “Ja tiek konstatēts, ka kāda pārbaudes darba daļa satur **cilvēka cieņu aizskarošus izteikumus**, tad skolotājs attiecīgos uzdevumus vai darbu nevērtē, un E-klases žurnālā tiek veikts uzvedības ieraksts “*Darbs satur cilvēka cieņu aizskarošus izteikumus*”.

(Grozīts ar direktora 01.11.2025. rīkojumu Nr. 1 – 10/341.)

33. Ja skolēna rakstiskais pārbaudes darbs ir veikts pavisā - **nesalasāmā rokrakstā, ir pārmērīgi sasvītrots vai nav izlasāms**, tad skolotājs attiecīgos uzdevumus vai darba daļas nevērtē, un E-klases žurnālā tiek veikts uzvedības ieraksts “*Uzrakstītais darbs nav izlasāms.*”.

(Grozīts ar direktora 09.10.2024. rīkojumu Nr. 1 – 10/341.)

34. Ja skolēnam vai skolēna vecākam ir pretenzijas par temata noslēguma darbā iegūto vērtējumu, tad skolēns vai skolēna vecāks vai likumiskais pārstāvis 5 darba dienu laikā pēc vērtējuma ievades E-klases žurnālā iesniedz rakstisku iesniegumu priekšmeta skolotājam E-klases pastā, kurā pamato savus iebildumus. Mācību priekšmeta skolotājs 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sniedz motivētu atbildi.

35. Ja skolēns vai skolēna vecāks nav apmierināts ar mācību priekšmeta skolotāja skaidrojumu, tad 5 darba dienu laikā pēc atbildes saņemšanas skolēns vai skolēna vecāks var rakstīt motivētu iesniegumu E-klases pastā direktora vietniekam izglītības jomā (mācību darbā), un direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) 5 darba dienu laikā sniedz atbildi uz iesniegumu.

VI. Mācību gada noslēguma un kursu galīgo vērtējuma izteikšana

36. Mācību gada noslēgumā 1.- 3. klašu skolēniem vērtējumi visos mācību priekšmetos tiek izteikti apguves līmeņos pret plānotajiem sasniegtajiem rezultātiem, izvērtējot skolēna snieguma dinamiku.
37. Mācību gada noslēgumā 4.- 12. klases skolēniem vērtējumi visos mācību priekšmetos vaiursos tiek izteikti, ņemot vērā visu summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu mācību gada vai kursa apguves laikā.
38. 4.- 12. klases skolēnam mācību gada noslēguma vērtējumu noapaļo ar uzviju (paaugstina), ja skolēna vidējais vērtējums ir izteikts ar decimāldaļskaitli, un pirmais cipars aiz komata ir vienāds vai lielāks par 6.
39. Skolēns **var uzlabot** savu mācību gada noslēguma vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, veicot **noslēguma kombinēto pārbaudes** darbu mācību gada beigās. Skolēns par savu vēlmi **informē** attiecīgo skolotāju 5 darba dienu laikā pēc pavasara starpvērtējuma izlikšanas, iesniedzot motivētu pieteikumu ĀVS direktoram. Noslēguma pārbaudes darbu skolēns veic ĀVS noteiktajā dienā un laikā.
40. Mācību priekšmeta skolotāji sagatavo noslēguma kombinēto pārbaudes darbu, tajā iekļaujot zināšanas un prasmes par mācību gada laikā apgūtajām tēmām un tematiem. Darbam ir pievienoti vērtēšanas kritēriji, kuri tiek nosūtīti attiecīgajiem skolēniem E-klasē.
41. **Noslēguma kombinētā pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma īpatsvars ir 70 % pret mācību gada noslēguma vērtējumu (30%).**
42. Ja kādā noslēguma pārbaudes darbā skolēns saņēmis vērtējumu “nv”, un darbs nav veikts Vērtēšanas kārtībā noteiktajā laikā, skolēns saņem gada vērtējumā “nv” un skolēnam tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

VII. Skolēnu un vecāku informēšanas kārtība

43. Informācija par skolēna mācību sasniegumiem tiek regulāri ievadīta E-klases žurnālā.
44. Katra mācību gada sākumā ar direktora rīkojumu tiek noteikti datumi, kad no E-klases datu bāzes tiek izgūti skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi un nosūtīti skolēnu vecākiem elektroniskā formā E-klases pastā.
45. Divas reizes mācību gadā – I un II semestrī - ar direktora rīkojumu noteiktajos datumos 4. – 12. klašu skolēniem tiek izlikti starpvērtējumi. II semestra starpvērtējumi tiek izlikti, ņemot vērā visus nobeiguma pārbaudījuma (summatīvo) darbu vērtējumus mācību gada vai kursa laikā.
46. ĀVS atbalsta personāls pēc nepieciešamības organizē individuālas sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem.

III. Noslēguma jautājumi

46. “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā ar 2024. gada 2. septembri.
47. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Ādažu vidusskolas 2023. gada 1. septembra iekšējie noteikumi “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” Nr. 1 - 28/ 103.

**Mācību sasniegumu vērtēšana
 Apguves līmeņi 1. – 3. klase**

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
2.	Apguves procenti	0 - 40	41 - 66	67 - 86	87 - 100
3.	Kritēriji				
3.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
3.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.3	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

**Mācību sasniegumu vērtēšana
 1-10 ballu skala. 4. – 12. klase**

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	no 0 %	no 11%	no 21%	no 31%	no 41%	no 54%	no 67%	no 77%	no 87%	no 94%
4.											
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	

4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.
-----	---	---	---	--	---

3. pielikums
Ādažu vidusskolas 2024. gada 2. septembra
iekšējiem noteikumiem Nr. 1 – 28/ 112
“Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtība”

(vārds, uzvārds)

_____. klases skolēna

individuālais pārbaudes darbu plāns

Nr.p.k.	Mācību priekšmets	Skolotājs	Pārbaudes darba datums	Skolotāja paraksts

(datums)

(paraksts)