



ĀDAŽU NOVADA DOME
ĀDAŽU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313901280
Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164
Tālrunis 67996165, fakss 67996276, elektroniskais pasts vidusskola@adazi.tl.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

03.01.2020.

Nr. 1 – 28/70

Ādažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23. panta otro daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ādažu vidusskola (turpmāk – ĀVS) ir Ādažu novada domes dibināta vispārējās izglītības iestāde. ĀVS ir izvietota divās ēkās – Gaujas ielā 30 (turpmāk – vidusskola) un Attekas ielā 16 (turpmāk – sākumskola), Ādažos, Ādažu novadā, LV – 2164.
2. Ādažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti, pamatojoties uz valstī pastāvošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka izglītības procesa organizēšanu izglītības un bērnu aizsardzības jomā.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt ĀVS emocionāli labvēlīgu un drošu vidi, noteikt skolēnu, viņu vecāku, vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), pedagogu un darbinieku rīcību ĀVS, tās teritorijā un ĀVS organizētajos pasākumos.
- 3.¹ Ādažu vidusskolas pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka vienotu kārtību pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai (2.pielikums).
(Direktora 2021. gada 30. marta rīkojuma Nr. 1 – 10/ 38 redakcijā)
4. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem ĀVS skolēniem, pedagogiem un skolas darbiniekiem.
5. Noteikumi nosaka:
 - 5.1. mācību procesa organizāciju;
 - 5.2. skolēnu uzvedības noteikumus ĀVS, tās teritorijā un izglītības iestādes rīkotajos pasākumos;
 - 5.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu ĀVS;
 - 5.4. kārtību, kādā ĀVS uzturas nepiederošas personas, vecāki un viesi;
 - 5.5. kārtību, kādā ĀVS tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība;
 - 5.6. ĀVS rīcību gadījumā, ja izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai realizētas atkarību izraisošas, t.sk. narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas; alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu,

- šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu ĀVS un tās teritorijā;
- 5.7. kārtību, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
 - 5.8. ĀVS rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības situācijās;
 - 5.9. skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
 - 5.10. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 5.11. skolēna tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Vispārīgie drošības, pirmās palīdzības pieejamības un kārtības noteikumi

6. ĀVS ir izstrādāts evakuācijas plāns, kas tiek regulāri aktualizēts. Evakuācijas plāns izvietots evakuācijas ceļos, gaitenī, starp izejām uz kāpņu telpu vai izejām no ēkas.
7. ĀVS pie evakuācijas plāna ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
8. ĀVS ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un nepiederošas personas (turpmāk – apmeklētāji):
 - 8.1. ikviens apmeklētājs, ienākot ĀVS telpās, informē administratoru – dežurantu par sava apmeklējuma mērķi, pēc pieprasījuma uzrāda personu apliecinošu dokumentu un rīkojas atbilstoši darbinieka sniegtajām norādēm;
 - 8.2. apmeklētāju tikšanās ar ĀVS darbiniekiem notiek saskaņā ar iepriekšēju vienošanos – izglītības iestādes darbinieki par iespējamo tikšanās laiku un vietu informē administratoru – dežurantu, un administrators – dežurants nodrošina, ka apmeklētājs tiek pavadīts uz tikšanās vietu (kabinētu);
 - 8.3. ĀVS organizēto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās – zālē, kabinetā, gaitenī u.tml.;
 - 8.4. ja ĀVS apmeklētāji traucē izglītības procesu vai sabiedrisko kārtību, administrators – dežurants izsauc pašvaldības policiju.
9. ĀVS ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība:
 - 9.1. ĀVS pirmo palīdzību skolēnam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes medicīnas darbinieki, vienlaicīgi informējot vecākus;
 - 9.2. nepieciešamība gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.
10. Ja radušās aizdomas vai konstatēts, ka izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai izplatītas atkarību izraisošas vielas:
 - 10.1. ĀVS darbinieks vai skolēns, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu izglītības iestādē, nekavējoties informē ĀVS direktoru;
 - 10.2. medicīnas darbinieki novērtē skolēna veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 10.3. ĀVS direktors nekavējoties informē skolēna vecākus, Ādažu pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju;
 - 10.4. par konkrēto gadījumu direktora vietnieks administratīvajā un izglītības darbā (1.-4. klasēm) vai direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā (5.-12.klasēm) un sociālais pedagogs nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu (paskaidrojumu sniegšana, tikšanās protokolēšana, preventīvo pasākumu veikšanas plāns – pēc nepieciešamības);
 - 10.5. nepieciešamības gadījumā skola nodrošina preventīvos pasākumus, iesaistot psihologu vai citus atbalsta personāla pedagogus;
 - 10.6. sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja skolēna vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt skolēnam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav

pildījuši vai tiek konstatēts vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) ĀVS direktors informē (mutiski vai rakstiski) par radušos situāciju pašvaldības sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu.

11. ĀVS ir noteikta kārtība, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi:
 - 11.1. ja skolēns nevar ierasties izglītības iestādē, vecākiem ir pienākums kavējuma dienā ziņot par kavējuma iemeslu klases audzinātājam (e-klasē, nosūtot SMS vai sazinoties telefoniski);
 - 11.2. ja skolēns nav ieradies skolā un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar skolēna vecākiem, lai noskaidrotu iemeslu;
 - 11.3. ja skolēns mācību laikā kopā ar vecākiem plāno piedalīties kādā pasākumā ilgāk par trim dienām, vecāki iesniedz direktoram adresētu iesniegumu, kurā apliecinā, ka skolēns patstāvīgi apgūs mācību vielu un nokārtos pārbaudes darbus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā;
 - 11.4. ja skolēns ir neattaisnoti kavējis 10 mācību stundas, tad klases audzinātājs informē sociālo pedagogu, ja neattaisnoti kavētas 15 mācību stundas – 1. – 4 klases audzinātājs informē direktora vietnieku administratīvajā un izglītības darbā un 5. – 12. klases audzinātājs – direktora vietnieku izglītības jomā audzināšanas darbā;
 - 11.5. ja skolēns bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas un ĀVS nav informācijas par kavējumu iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, informācija tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
12. ĀVS ir noteikta kārtība, kas nosaka ĀVS direktora un pedagoga, rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība:
 - 12.1. ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus (fizisku vai emocionālu vardarbību) savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to pedagogam vai ĀVS darbiniekam;
 - 12.2. pedagogs vai ĀVS darbinieks, konstatējot apdraudējumu kāda skolēna drošībai, veselībai vai dzīvībai, nekavējoties cenšas to novērst vai pārtraukt un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību;
 - 12.3. kad pārtraukta vardarbība, pedagogs vai ĀVS darbinieks uzklausa skolēna viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju;
 - 12.4. klases audzinātājs informē vecākus, izglītības iestādes atbalsta personālu un sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu, un informē ĀVS direktoru;
 - 12.5. ĀVS direktors kopā ar direktora vietnieku izglītības jomā audzināšanas darbā vai direktora vietnieku administratīvajā un izglītības darbā izvērtē situāciju un plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm un atbalsta personālu;
 - 12.6. ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību:
 - 12.6.1. skolēnam tiek nodrošinātas mācības citā izglītības iestādes telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai brīdim, kamēr ierodas vecāki;
 - 12.6.2. nekavējoties tiek informēti vecāki;
 - 12.6.3. skolēnam tiek noteikti atbalsta pasākumi;
 - 12.6.4. ja vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi vai skolēna uzvedība neuzlabojas, ĀVS par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas: Ādažu novada Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

13. Skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtībā noteikts, ka:
- 13.1. skolēns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam, ĀVS darbiniekam vai rakstiskā formā iesniedz lietvedības sekretārei;
 - 13.2. ĀVS direktors, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanai;
 - 13.3. sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek likumā noteiktā kārtībā, un izglītības iestāde sagatavo rakstisku atbildi;
 - 13.4. ja nepieciešams, sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai skolēna tiesības un likumiskās intereses netiktu aizskartas.

III. Skolas darba dienas organizācija

14. Skolas centrālās ieejas durvis ir atvērtas no plkst. 06.30, bet sānu ieejas durvis vidusskolā - no plkst. 07.00.
15. Pirms katras mācību stundas vidusskolā skan divi zvani (2 minūtes pirms stundas sākuma un stundas sākumā):
 - 15.1. skolēns klasē, kurā notiek mācību stunda, ierodas atskanot pirmā zvana signālam un sakārto savu darba vietu;
 - 15.2. mācību stunda sākas, atskanot otrajam zvanam.
16. Skolēni ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma, ieslēdz savu mobilo telefonu klusuma režīmā un glabā savā somā līdz mācību stundu beigām.
17. Pirms mācību stundām skolēni vidusskolā ienāk pa A korpusa sānu ieejas durvīm, sākumskolā – pa centrālajām durvīm un dodas uz garderobi.
18. Skolēni, kuri nokavējuši 1. mācību stundas sākumu, vidusskolā ienāk pa centrālajām ieejas durvīm, reģistrējas pie administratora – dežuranta, tad dodas uz garderobi un uz mācību stundu.
19. No plkst. 8.20 skolēni vidusskolā ienāk tikai pa centrālās ieejas durvīm.
20. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti skolas informācijas stendā; informācija par plānotajām izmaiņām stundu sarakstā tiek publicēta e-klasē un izlikta skolas informācijas stendā.
21. Stundu izmaiņu gadījumā mācību telpa ir norādīta stundu saraksta izmaiņu lapā un pedagogs telpas atslēgu saņem no administratora – dežuranta, pēc stundas telpu aizslēdz un atslēgu nodod.
22. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
(Grozīts ar direktora 2020. gada 1. septembra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 228).

STUNDU SARAKSTS

1. – 2. klase		3. – 4. klase		5., 7. un 10.–12. klase		6., 8. un 9. klase	
Stunda	Laiks	Stunda	Laiks	Stunda	Laiks	Stunda	Laiks
1.	08.30–09.10	1.	08.30–09.10	1.	08.20–09.00	1.	08.20–09.00
2.	09.20–10.00	2.	09.20–10.00	2.	09.10–09.50	2.	09.10–09.50
3.	10.10–10.50	3.	10.10–10.50	3.	10.00–10.40	3.	10.00–10.40
	Pusdienas	4.	11.00–11.40	4.	10.50–11.30	4.	10.50–11.30
4.	11.50–12.30		Pusdienas		Pusdienas	5.	11.40–12.20
5.	12.40–13.20	5.	12.40–13.20	5.	12.25–13.05		Pusdienas
6.	13.30–14.10	6.	13.30–14.10	6.	13.15–13.55	6.	13.15–13.55
				7.	14.05–14.45	7.	14.05–14.45
				8.	14.55–15.35	8.	14.55–15.35

23. 5. – 12. klasēm ir klases kavējumu un kārtības lapa; par to atbild klases audzinātāja norīkotais skolēns, kurš pirms mācību stundām to paņem no administratora – dežuranta, atzīmē skolēnus, kuri nepiedalās mācību stundā, saņem mācību priekšmeta skolotāja parakstu un pēc pēdējās stundas lapu nodod administratoram – dežurantam.
24. Pēc mācību stundām, nodarbībām un konsultācijām skolēni atstāj skolu pa centrālajām ieejas durvīm un dodas uz mājām.
25. Mācību stundu laikā skolēns var atstāt skolu tikai ar klases audzinātāja vai medicīnas darbinieka rakstisku atļauju, kuru uzrāda garderobistei un administratoram – dežurantam.
26. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēnu vecāki informē klases audzinātāju Noteikumu 11.1. vai 11.3. punktā noteiktajā kārtībā.
27. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām skolēns pēc atgriešanās skolā nekavējoties iesniedz klases audzinātājam.
28. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trijām dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme vai informācija e-klasē.
29. Informācijas un saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem 1. – 12. klašu skolēniem – e-klases nodrošinātās iespējas.
(Grozīts ar direktora 2020. gada 1. septembra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 228).
30. 1. – 12. klašu skolēni iepazīstina vecākus ar ierakstiem dienasgrāmatā, izmantojot e-klasi.
(Grozīts ar direktora 2020. gada 1. septembra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 228).
31. Saskaņā ar skolas direktora rīkojumā noteiktajiem datumiem mācību sasniegumu vērtējumu izraksti skolēnu vecākiem tiek nosūtīti elektroniskā formā e-klases pastā.
32. Skolēni ikdienā ģērbjas korekti – skolā ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.).
33. Skolēni skolā ierodas bez riskantiem ķermeņa rotājumiem – pīrsinga atklātās ķermeņa daļās un nenēsā rotas lietas un aksesuārus, kas saskarsmē ar citiem varētu būt traumējoši.
34. Sākumskolas skolēniem ieteicams nēsāt vienoto skolas formas tērpu vai kādu no skolas formas tērpa elementiem (piem. sarafānu, vesti u. tml.).

IV. Noteikumi skolēniem mācību stundās

35. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
36. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
37. Ja skolēns kāda iemesla dēļ nokavē stundas sākumu, viņš klusi un pieklājīgi atvairojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas stundas darbā.
38. Mācību stundas laikā skolēns:
 - 38.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 38.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un informācijas tehnoloģiju līdzekļiem;
 - 38.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
 - 38.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
 - 38.5. nelieto mobilo telefonu, planšetdatoru un citas mobilās ierīces, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas. Mobilo telefonu

- stundā var lietot tikai pēc pedagoga uzaicinājuma mācību procesā paredzētā uzdevuma veikšanai. Ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis šos nosacījumus, pedagogs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos glabāšanai skolas kancelejas seifā. Pēc mācību stundu beigām skolēns vai vecāki var saņemt skolēna personīgās lietas pēc pārrunām ar sociālo pedagogu vai administrācijas pārstāvi;
- 38.6. pēc mācību priekšmeta skolotāja uzaicinājuma skolēni savu izslēgto mobilo tālruni novieto skolotāja norādītajā vietā un paņem, kad mācību stunda beigusies;
 - 38.7. neēd, nedzer (izņemot ūdeni) un nekošļā košļājamo gumiju;
 - 38.8. no sporta atbrīvotie skolēni atrodas sporta zālē vai stadionā (sporta laukumā) un palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus.

V. Noteikumi skolēniem starpbrīžos

39. Starpbrīžos skolēni uzturas skolas telpās un nedrūzmējas pie centrālajām ieejas durvīm:
 - 39.1. pirms mācību stundām un starpbrīžos skolēni uzturas gaitenī pie kabineta, kur notiks mācību stunda;
 - 39.2. ja sporta stunda notiek ārpus sporta zāles, tad skolēni sporta skolotāju sagaida pie sporta zāles durvīm, kopā ar skolotāju dodas uz nodarbību vietu un pēc stundas organizēti kopā ar skolotāju atgriežas skolā;
 - 39.3. skolēni starpbrīžos mobilos telefonus un līdzīgas elektroniskās ierīces lieto tikai ārkārtas gadījumos, informējot pedagogu par nepieciešamību piezvanīt vai atbildēt uz zvanu;
 - 39.4. 5. – 12. klašu skolēni mobilo telefonu drīkst lietot garā (pusdienu) starpbrīža laikā.
40. Garajā (pusdienu) starpbrīdī piemērotos laika apstākļos skolēniem atļauts atstāt skolas telpas un uzturēties skolas āra teritorijā:
 - 40.1. lēmumu par iespēju atstāt vidusskolas telpas pieņem direktora vietnieks izglītība jomā (administratīvajā darbā);
 - 40.2. 1. – 4. klašu skolēni kopā ar klases audzinātāju vai pedagoga palīgu drīkst uzturēties iekšpagalmos un sākumskolai pieguļošajā teritorijā;
 - 40.3. 5. – 12. klašu skolēni iziet no skolas un atgriežas skolā pa galvenajām ieejas durvīm;
 - 40.4. skolēni neatstāj skolas teritoriju pirms nav beigušās mācību stundas.
41. Ar savu rīcību un uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.
42. Pusdienas skolēni ēd skolas ēdnīcā:
 - 42.1. 1. – 4. klašu skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai pedagoga palīgu;
 - 42.2. 5. – 7. klašu skolēni uz ēdnīcu dodas kopā ar 4. stundas skolotāju vai pedagoga palīgu,
 - 42.3. 5. – 9. klašu skolēni pirms došanās garajā (pusdienu) starpbrīdī somas atstāj kabinetā, kurā notika vai notiks nākamā stunda, vai garderobē;
 - 42.4. skolēni pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;
 - 42.5. skolēni neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu;
 - 42.6. skolēni rindas kārtībā izvēlas un servē ēdienu un pēc ēšanas traukus un galda piederumus novieto netīrajiem traukiem paredzētajā vietā;
43. Skolēni ievēro tīrību un kārtību skolas telpās un āra teritorijā.
44. Skolēni ievēro skolas darbinieku: pedagogu, atbalsta speciālistu, medicīnas un tehnisko darbinieku un dežūrklases skolēnu aizrādījumus. Skolēni savstarpēji mierīgi un korekti aizrāda, ja tiek novērota apdraudoša vai necienīga uzvedība.

VI. Noteikumi garderobē

45. Skolēni virsdrēbes atstāj skolas garderobē vai garderobes zonā.
46. Virsdrēbēs skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas.
47. Garderobē vai garderobes zonā drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.
48. Stundām sākoties, klašu garderobes vidusskolā tiek slēgtas, un skolēniem nav atļauts uzturēties garderobēs.
49. Skolēni virsdrēbes var paņemt tikai pēc mācību stundu beigām.
50. Mācību stundu laikā skolēni individuāli virsdrēbes garderobē vai garderobes zonā saņem, uzrādot garderobistei/administratoram – dežurantam klases audzinātāja vai medicīnas darbinieka rakstisku atļauju doties mājās.
51. Nepieciešamības gadījumā klašu garderobes vidusskolā atslēdz garā (pusdienu) starpbrīža laikā.
52. Uzturoties skolā, skolēniem nepieciešami maiņas apavi – apaviem jābūt tīriem.
53. Par kārtību garderobē vai garderobes zonā atbild katrs skolēns personīgi.
54. 10. – 12.klašu skolēns, kam lietošanā nodots garderobes skapītis, ievēro “Noteikumus par garderobes skapīša izmantošanu” (skat. 1. pielikums).

VII. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

55. Skolas organizētie pasākumi tiek rīkoti ārpus mācību stundu laika, to norises laiku un vietu saskaņojot ar skolas direktoru.
56. Klases vakara laiks un norises vieta jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā audzināšanas darbā vai direktora vietnieku administratīvajā un izglītības darbā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
57. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus par pasākumu un saņem rakstisku vecāku piekrišanu par skolēna piedalīšanos.
58. Skolas organizētie pasākumi ilgst:
 - 58.1. 1. – 4. klašu skolēniem līdz plkst. 18.00;
 - 58.2. 5. – 7. klašu skolēniem līdz plkst. 20.00;
 - 58.3. 8. – 9. klašu skolēniem līdz plkst. 21.00;
 - 58.4. 10. – 12. klašu skolēniem līdz plkst. 22.00.
59. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto pasākuma norises klases un skolas telpas.
60. Klases un skolas pasākumos jāievēro Noteikumi un noteikumi „Par drošību skolas organizētajos pasākumos”.
61. Skolas pasākumos tiek organizētas klašu audzinātāju un skolas darbinieku dežūras.

VIII. Skolēnu dežūru organizācija vidusskolā

62. Mācību laikā vidusskolā dežurē 7. – 12. klašu skolēni (turpmāk – dežuranti) saskaņā ar dežūru sarakstu. Dežūru saraksts tiek sastādīts karam mācību gadam, un to apstiprina skolas direktors.
63. Skolas dežūras norises kārtība:

- 63.1. pirms dežūras uzsākšanas klase ievēl virsdežurantu un piektdienās direktora vietnieks izglītības jomā (administratīvajā darbā) klases audzinātājam izsniedz atšķirības zīmes, dežūrposteņu pasēs un klases dežūrlapu;
- 63.2. virsdežurants kopā ar klases audzinātāju sadala skolēnus pa dežūrvietām (posteņiem) un izsniedz dežurantiem atšķirības zīmes;
- 63.3. klases audzinātājs pārrauga dežurantu darbu un nepieciešamības gadījumā nodrošina palīdzību;
- 63.4. klases audzinātājs, dežūrskolotāji un dežuranti nepieciešamības gadījumā var saņemt palīdzību no dežurējošā administratora vai direktora vietnieka izglītības jomā (administratīvajā darbā);
- 63.5. skolas dežuranti uzsāk dežūru savos posteņos plkst. 08.10 un dežurē līdz mācību stundu beigām un virsdežurants pārrauga visu dežurantu darbu;
- 63.6. dežuranti pirms stundām un starpbrīžos nodrošina kārtību savā postenī, taktiski izsaka aizrādījumus, nevienu fiziski vai morāli neaizskarot, un savu posteni atstāj tikai pēc zvana uz mācību stundu;
- 63.7. dežuranti var nokavēt mācību stundas sākumu, bet ne vairāk par 3 minūtēm;
- 63.8. garā (pusdienu) starpbrīža laikā dežūrvietā (postenī) atrodas vismaz viens dežurants;
- 63.9. par Noteikumu pārkāpumiem, konstatētajiem skolas telpu vai mantas bojājumiem vai radītajiem materiālajiem zaudējumiem dežuranti nekavējoties ziņo dežūrskolotājam, klases audzinātājam vai direktora vietniekam izglītības jomā (administratīvajā darbā);
- 63.10. pēc mācību stundām dežuranti pārbauda un sakārto savu dežūrvietu (posteni), saņem sava darba novērtējumu no dežūrskolotāja (vērtējums no 1 līdz 5);
- 63.11. dežūrnedeļas noslēgumā virsdežurants savāc atšķirības zīmes, dežūrposteņu pasēs kopā ar klases dežūrlapu nodod direktora vietniekam izglītības jomā (administratīvajā darbā);
- 63.12. direktora vietnieks izglītības jomā (administratīvajā darbā) novērtē klases dežūru kopumā.

IX. Skolēna tiesības

64. Ikvienam skolēnam ir tiesības:
 - 64.1. netraucēti iegūt zināšanas un apgūt prasmes, t.sk. starpdisciplinārās prasmes un noteiktu vērtību sistēmu;
 - 64.2. saņemt skaidrojumus mācību vielas apguvei, apmeklēt konsultācijas, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
 - 64.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 64.4. mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus;
 - 64.5. lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja skolēns nav kavējis stundas bez attaisnota iemesla;
 - 64.6. saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
 - 64.7. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;
 - 64.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
 - 64.9. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem;
 - 64.10. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas vadībai;
 - 64.11. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi, kā arī neatliekamo medicīnisko palīdzību.

65. Atbilstoši ĀVS Nolikumam un Skolēnu parlamenta reglamentam iesaistīties skolas padomes un skolēnu parlamenta darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā:
65.1. ierosināt izmaiņas un papildinājumus Noteikumos;
65.2. iesniegt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.

X. Skolēna pienākumi

66. Ievērot Noteikumu prasības.
67. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
68. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vērtībām un ētikas normām.
69. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas.
70. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
71. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Ja vidusskolā nenotiek mācību stunda vai nodarbība, skolēni uzturas lasītavā vai II stāva aplī.
72. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu.
73. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, kā arī skolēna apliecību, kuru jāuzrāda pēc pieprasījuma.
(Grozīts ar direktora 2020. gada 1. septembra rīkojumu Nr. 1 – 10/228).
74. Būt atbildīgam par savu rīcību, mācību sasniegumiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
75. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolasbiedrus, skolotājus vai citus skolas darbiniekus.
76. Saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām, uzņemties personīgu atbildību par līdzīgu paņemto naudu, vērtslietām, mobilajiem telefoniem, viedtālruniem u.c.
77. Saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ – tīšas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
78. Bez saskaņošanas ar skolas administrāciju skolas telpās neievest apmeklētājus.
79. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus un vielas.
80. Skolā un tās teritorijā neienest, neglabāt, nelietot un neizplatīt tabakas izstrādājumus, dažādu zāļu maisījumus, narkotikas, toksiskas un psihotropas vielas, alkoholu, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus.
81. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam.
82. Mācību gada beigās bibliotēkā nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas.
83. Būt atbildīgiem, savstarpēji tolerantiem, laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus.

XI. Apbalvojumi

84. Skolas apbalvojumu skolēns var saņemt:

- 84.1. par augstiem sasniegumiem mācībās;
 - 84.2. par radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;
 - 84.3. spar asniegumiem mācību olimpiādēs.
85. Skolas apbalvojumi:
- 85.1. publiska pateicība;
 - 85.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
 - 85.3. skolas Atzinības raksts;
 - 85.4. balva konkursa “Es varu labāk!” uzvarētājiem;
 - 85.5. skolas velte izglītības posma (pamatizglītība, vidējā izglītība) beigās;
 - 85.6. pateicība skolēna vecākiem;
 - 85.7. ierosinājums augstākstāvošās institūciju apbalvojumam.
86. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu parlaments, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, skolas administrācija u.c.

XII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

87. Katrs skolēns ir personīgi atbildīgs par sava mācību darba un lietpratības rezultātiem, uzvedību un Noteikumu ievērošanu.
88. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 88.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 88.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e-klases dienasgrāmatā, saglabājot ierakstu sekmju izrakstā;
 - 88.3. individuāla saruna ar sociālo pedagogu;
 - 88.4. individuāla saruna ar direktora vietnieku;
 - 88.5. saruna ar skolēnu un vecākiem un rakstiska vienošanās par tālāku sadarbību;
 - 88.6. pārkāpuma izskatīšana skolas vadības sanāksmē;
 - 88.7. sadarbība ar ārpusskolas institūcijām: pašvaldības policiju, valsts policiju, sociālo dienestu, bāriņtiesu;
 - 88.8. pārkāpuma izskatīšana Ādažu novada starpinstitucionālajā komisijā;
 - 88.9. pārkāpuma izskatīšanas kārtība var tikt mainīta, ņemot vērā konkrēto situāciju.
89. Ja skolā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, skola informē vecākus un ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
90. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujammieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudinājumu tos lietot skolā vai tās teritorijā, skola informē vecākus un ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.
91. Atkarībā no izdarītā pārkāpuma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
- 91.1. mutisks aizrādījums;
 - 91.2. rakstisks aizrādījums;
 - 91.3. rājiens;
 - 91.4. lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām;
 - 91.5. atskaitīšana no skolas (10. - 12. klases skolēniem).

XIII. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

92. Klases audzinātājs septembra pirmajā nedēļā iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem un evakuācijas plānu.

93. Pārrunas par Noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
94. Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji katra semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem konkrētajā mācību kabinetā (drošības noteikumi), atkārtotu iepazīstināšanu veic pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.
95. Sporta skolotāji iepazīstina ar “Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās” (drošības noteikumi) ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.
96. Pirms skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar “Drošības noteikumi skolas organizētajos pasākumos” (drošības noteikumi).
97. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais pedagogs iepazīstina skolēnus ar “Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos, un pastaigās un pasākumos ārpus skolas” (drošības noteikumi).
98. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai medicīnas darbinieks iepazīstina skolēnus ar “Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu” (drošības noteikumi).
99. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar “Ugunsdrošības noteikumiem” (drošības noteikumi).
100. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar “Elektrodrošības noteikumiem” (drošības noteikumi).
101. Skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā, un skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.

XIV. Rīcība ekstremālos apstākļos

102. Ievērot drošības noteikumu prasības un bez ierunām izpildīt atbildīgo personu – skolotāju un skolas darbinieku – rīkojumus.
103. Pamanot ugunsgrēka draudus vai avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai skolas darbiniekam.
104. Ja pamanīta kādas personas rīcībā pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot pedagogam vai skolas darbiniekam vai lūgt palīdzību Ādažu pašvaldības policijai pa tālr. **67997005**, mob. tālr. **27762020** vai **112**.

XV. Noslēguma jautājumi

105. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām izglītības jomā, skolas padomes, pedagoga un ĀVS direktora priekšlikumiem.
106. Grozījumus noteikumos apstiprina ĀVS direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti skolas darbinieki, skolēni un skolēnu likumiskie pārstāvji.
107. Atzīt par spēku zaudējušiem ĀVS 2019. gada 30. augusta Iekšējās kārtības noteikumus Nr 1-28/66.
108. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Ādažu vidusskolas direktors:

Č. Batņa

Ādažu vidusskolas noteikumi par garderobes skapīša izmantošanu

1. Garderobes skapītis ir Ādažu novada domes īpašums, pret skapīti jāizturas saudzīgi, tas jāuztur kārtībā, to nedrīkst **apzīmēt** un **aplīmēt**.
2. Garderobes skapītī **atļauts** glabāt:
 - 2.1. virsdrēbes;
 - 2.2. sporta tērpu;
 - 2.3. apavus;
 - 2.4. mācību līdzekļus.
3. Garderobes skapītī **aizliegts** uzglabāt:
 - 3.1. pārtikas produktus;
 - 3.2. priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā, t.sk. tabakas izstrādājumus, dažādu zāļu maisījumus, narkotikas, toksiskas un psihotropas vielas, alkoholu, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujammieročus un aukstos ieročus.
4. Saņemot garderobes skapīša atslēgu un parakstot Nodošanas - pieņemšanas aktu, skolēns-garderobes skapīša lietotājs - ir personīgi atbildīgs par sava skapīša atslēgu, to nedrīkst nodot trešajām personām. Atslēgu nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā, kas radies personīgās darbības rezultātā, zaudējumi jānovērš, izmantojot personīgos līdzekļus.
5. Ja tiek konstatēti skapīša bojājumi, nekavējoties ziņot garderobistei.
6. Direktora vietniekam administratīvajā darbā vai klases audzinātājam ir tiesības īpašos gadījumos pārbaudīt skapīša saturu.
7. Mācību gada beigās direktora vietnieks administratīvajā darbā kopā ar garderobisti veic pārbaudi par skapīša un atslēgas tehnisko stāvokli skapīša lietotāja klātbūtnē.
8. Mācību gada beigās skapīša atslēga ir jānodod direktora vietniekam administratīvajā darbā.

Ādažu vidusskolas pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu vidusskolas pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Ādažu vidusskolas (turpmāk – ĀVS) iekšējās kārtības noteikumu 3.¹ punktu.
2. Noteikumi nosaka Ādažu vidusskolas pirmsskolas (turpmāk – ĀVSPI):
 - 2.1. Izglītojamā (turpmāk – bērns) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) tiesības;
 - 2.2. bērnu un vecāku pienākumus;
 - 2.3. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.5. kārtību, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem.

II. Bērnu un vecāku tiesības

3. Bērniem ir tiesības:

- 3.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu;
 - 3.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 3.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem pastaigu laikā, grupā un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un emocionālās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
 - 3.4. mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā savu individualitāti.
4. Vecākiem ir tiesības:
- 4.1. piedalīties ĀVS padomes darbā;
 - 4.2. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par grupas darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna izglītošanu un attīstību;
 - 4.3. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par grupas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus grupas dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas, ĀVS direktora vietnieka administratīvajā un izglītības jomā vai ĀVS direktora;
 - 4.4. saņemt bērnam paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, kā arī informāciju par bērna ēdināšanu.

III. Bērna un vecāku pienākumi

5. Bērna pienākumi ir:
- 5.1. mācīties un darboties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
 - 5.2. atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību, drošību;
 - 5.3. ievērot elementāras sadzīves un kulturālas uzvedības normas, būt kārtīgam, disciplinētam, ar savu rīcību nenodarīt kaitējumu sev un citiem;
 - 5.4. ievērot grupas Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.5. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, sabiedrību, valsti, tās simboliem;
 - 5.6. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;
 - 5.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, vides objektiem un rotaļlietām.
6. Vecāku pienākumi ir:
- 6.1. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas iespējām, norādot kontaktālruni, izmaiņu gadījumā nekavējoties paziņot par to grupas skolotājai;
 - 6.2. sniegt precīzu informāciju par bērna veselības traucējumiem un/ vai viņa individuālajām īpatnībām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām, iemaņām;
 - 6.3. izpildīt grupas skolotāju un citu ĀVS speciālistu norādījumus un ieteikumus, kas attiecas uz bērna izglītošanu, audzināšanu, attīstību, veselību;
 - 6.4. katru rītu bērnu uz grupu atvest tīru, tīri un kārtīgi apģērbtu, apģērbam jābūt vienkāršam, ērtam, piemērotam dažādām nodarbībām (rotaļām, rāpošanai, kāpelēšanai, krāsošanai, līmēšanai), atbilstošam gadalaikam un esošajiem laika apstākļiem;
 - 6.5. nodrošināt bērnu ar piemērotiem, ērtiem apaviem. Traumatisma profilaksei bērns nedrīkst nēsāt sandales bez siksnīņām un čības;
 - 6.6. vasaras periodā (no maija līdz septembrim) sagādāt savam bērnam galvassegu (cepurīti, lakatiņu) aizsardzībai pret saules staru negatīvo iedarbību;
 - 6.7. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos individuālos mācību līdzekļus;
 - 6.8. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
 - 6.9. iespēju robežās piedalīties un atbalstīt grupas organizētos pasākumus;
 - 6.10. atlīdzināt materiālos zaudējumus, kas radušies bērna neatļautas rīcības rezultātā;
 - 6.11. neļaut bērnam ņemt līdzi asus, ugunsnedrošus, dzīvībai un veselībai bīstamus priekšmetus, kā arī medikamentus;
 - 6.12. aizliegts grupā un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, ugunsnedrošas, narkotiskas, toksiskas vielas, gāzes baloniņus, tabakas

izstrādājumus, pirotehniku, aukstos ieročus, pārtikas produktus un medikamentus, nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos ĀVS teritorijā.

IV. Kārtības un izglītības procesa organizācija

7. Ieejai ĀVSPI vecāki izmanto ĀVS "C" korpusa ieeju.
8. Ierodoties ĀVSPI, vecāki vispirms kopā ar bērnu dodas uz grupas garderobi, pēc tam - uz savas grupas stāva ieeju un, izmantojot *domofonu*, par savu ierašanos paziņo grupas audzinātājam, kura sagaida bērnu pie ieejas.
9. Virsdrēbes un bērna ielas apavi jāatstāj garderobē.
10. Bērnu ar infekcijas slimību pazīmēm grupā neuzņem.
11. Ja bērns slimības vai kāda cita iepriekš nepaziņota iemesla dēļ neapmeklē ĀVSPI ilgāk par trim dienām, pēc bērna atgriešanās grupā vecāki iesniedz ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.
12. Ja rodas aizdomas par bērna saslimšanu ar infekcijas slimību vai bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība (traumas, citi nopietni veselības traucējumi), grupas skolotāja par to ziņo ĀVS ārstei. Nepieciešamības gadījumā ĀVS par radušos situāciju ziņo vecākiem, kuriem jānodrošina bērna izņemšana un bērna ārstēšana.
13. Bērnu nedrīkst atvest uz ĀVSPI ar saslimstības pazīmēm: caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu (virs 37,5°C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem vai ar pazīmēm, kas liecinātu par paaugstinātu ķermeņa temperatūru - miegainību, atteikšanos ēst, dzert, raudulību, paātrinātu elpošanu.
14. Bērns var neapmeklēt ĀVSPI vecāku atvaļinājuma laikā vai īpašos gadījumos, par ko vecāki informē grupas skolotāju ar rakstisku iesniegumu vai veic ierakstu skolvadības sistēmā E-klase.
15. Bērniem, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu, pirmsskolas izglītības programmas apguve ir obligāta, bez attaisnojoša iemesla drīkst kavēt ne vairāk kā 3 mācību dienas, pretējā gadījumā ĀVS rakstiski informē pašvaldību par konkrētā izglītojamā neierašanos iestādē.
16. Vecākiem jāinformē ĀVS ārsts un grupas skolotāja, ja bērnam ir veselības traucējumi, kuru rezultātā ir jālieto medikamenti.
17. ĀVSPI darba laiks ir no plkst. 07.00 līdz plkst. 19.00:
 - 17.1. bērnu nedrīkst atvest uz ĀVS pirms plkst. 07.00 un atstāt iestādē pēc plkst.19.00;
 - 17.2. vecāku pienākums ir ierasties pēc bērna līdz plkst. 18.45 un atstāt ĀVS līdz plkst. 19.00.
18. Vecāki var pilnvarot kādu ģimenei uzticama persona izņemt bērnu no ĀVSPI, bet vecākiem jāraksta ĀVS direktoram adresēts iesnieguma ar apliecinājumu, ka konkrētā persona drīkst izņemt bērnu. Vecāki nedrīkst uzticēt bērnu personām, kas jaunākas 13 gadiem.
19. Grupas skolotājai ir tiesības neatdot bērnus personai, kurai vecāki nav pilnvarējuši izņemt bērnu no ĀVSPI, kā arī jebkurai citai personai, kas pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī.
20. Mācību nodarbības (turpmāk – rotaļnodarbības) grupā sākas plkst. 09:00.
21. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību rotaļnodarbībās, bērni uz grupu jāatved līdz plkst. 08.15. Ja bērns nebrokasto iestādē, tad līdz plkst. 09:00;
22. Rotaļnodarbības organizē katru dienu rīta un/vai pēcpusdienas cēlienā, nodrošinot vienmērīgu rotaļnodarbību slodzi nedēļā.

23. Pedagoģiskais process notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu rotaļnodarbību sarakstu. Par rotaļnodarbību sākumu un beigu laiku atbildīgs skolotājs, kurš vada rotaļnodarbību.
24. Bērniem rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.
25. Rotaļnodarbības notiek grupas telpās, mūzikas un sporta nodarbības arī brīvā dabā.
26. Bērnu pastaigas tiek organizētas saskaņā ar dienas režīmu.
27. Bērnu pastaigas ārpus ĀVS teritorijas tiek organizētas saskaņā ar drošības noteikumiem. Par bērnu drošību pastaigu (ekskursiju) laikā atbild atbildīgais pedagogs.
28. Svētki, tematiskās pēcpusdienas, jautrie brīži, sporta aktivitātes, izstādes un pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus rotaļnodarbību laika.
29. Grupas organizētajos pasākumos piedalās tikai grupā uzņemtie bērni, grupas darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un aicinātie viesi, ievērojot spēkā esošos epidemioloģiskās drošības noteikumus.
30. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības noteikumiem. Par bērnu drošību pasākumos atbild atbildīgais pedagogs.
31. Līdz plkst. 08.00 vecāki paziņo grupas skolotājam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs grupu citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
32. Ja bērns regulāri ierodas grupā vēlāk, vecāki savlaicīgi brīdina grupas skolotāju.

V. Atbildība par Noteikumu neievērošanu bērniem un vecākiem

33. Noteikumu ievērošana vecākiem un bērniem ir obligāta.
34. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 34.1. grupas skolotāja vai ĀVS direktors var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 34.2. grupas skolotāja vai ĀVS direktors var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 34.3. būtisku vai sistemātisku pārkāpumu gadījumā ĀVS direktors informē attiecīgās institūcijas (sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju).
35. Ja ĀVSPI ir izveidojusies problēmsituācija, ĀVS un vecāki cenšas tās risināt, ievērojot šādu secību:
 - 35.1. vispirms noskaidro radušos problēmsituāciju sarunā ar grupas skolotāju;
 - 35.2. ja iepriekšējās darbības rezultātā nav izdevies rast risinājumu, tad situācijas risināšanā tiek iesaistīts ĀVS direktora vietnieks administratīvajā un izglītības jomā un ĀVS direktors.

VI. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

36. Pirms bērna uzņemšanas grupā vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu iesniegumā par bērna uzņemšanu.
37. Grupas skolotāja katra gadu septembrī organizētajā vecāku sapulcē atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās.
38. Noteikumi ikdienā ir pieejami pie grupas skolotājas, ar tiem var arī iepazīties informācijas stendā vecākiem.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu, grupas skolotāja informē ĀVS atbalsta personālu, nepieciešamības gadījumā arī policiju, bāriņtiesu un citas bērnu tiesību aizsardzības institūcijas.

40. Grupā aizliegts ienest personīgās rotaļlietas.
41. Maksājumi par bērna ēdināšanu ir obligāti. Tie veicami ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja noteiktajā kārtībā.
42. Par ēdināšanas atteikšanu slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ atbild bērna vecāki, informējot ēdināšanas firmas noteiktajā kārtībā.