



ĀDAŽU NOVADA DOME  
**ĀDAŽU VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901280  
Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164  
Tālrunis 67996165, fākss 67996276, elektroniskais pasts vidusskola@adazi.tl.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

21.08.2020.

Nr. 1 - 28/ 77

### **Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process Ādažu vidusskolā 2020./2021.mācību gadā**

*Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija  
noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības  
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process Ādažu vidusskolā (turpmāk – ĀVS) 2020./2021. mācību gadā (turpmāk – kārtība), nosaka mācību procesa organizācijas pamatnosacījumus, lai mazinātu iespējamos inficēšanās riskus.
2. Mācību process tiek īstenots saskaņā ar šo kārtību un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajām vadlīnijām "Ieteikumi mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā" (turpmāk – vadlīnijas) un ieteikumiem "Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".

#### **II. Galvenie pamatprincipi mācību procesa organizēšanā**

3. Ar 2020.gada 1.septembri ĀVS tiek organizētas daļēji attālinātas mācības:
  - 3.1. 1. - 6. klašu un 12. klases skolēniem mācības tiek organizētas tikai klātienē ĀVS telpās;  
*(Grozīts ar direktora 2020. gada 24. septembra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 254)*
  - 3.2. 7. - 12. klašu skolēniem tiek organizētas daļēji attālinātas mācības – mācības klātienē un mācības attālināti tiek organizētas pamīšus pa nedēļai 7. un 8. klašu skolēniem un 9. un 10. klašu skolēniem.  
*(Grozīts ar direktora 2020. gada 24. septembra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 254)*
- 3.<sup>1</sup> Mācību procesa organizācija kādai konkrētai klasei vai klašu grupai var tikt mainīta, pamatojoties uz ārējo normatīvo regulējumu.  
*(Direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojuma Nr. 1 – 10/ 295 redakcijā)*
4. Klātienes mācības tiek organizētas pa klasēm, tas ir vienas klases skolēniem visas mācību stundas tiek organizētas vienā noteiktā mācību telpā (kabinetā). Pedagoģi saskaņā ar stundu sarakstu vada sava mācību priekšmeta stundas attiecīgās klases telpā

5. Sporta stundas 1. – 12. klašu skolēniem tiek organizētas sporta zālē, stadionā vai ĀVS ārā teritorijā. Sporta stundas baseinā tiek atceltas.
6. Lai nodrošinātu izglītības programmas īstenošanu, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, skolotāji var organizēt laboratorijas darbus (piemēram fizikā, ķīmijā, bioloģijā) vai skolēnu praktisko darbību (piemēram, dizaina un tehnoloģiju, inženierzinību stundās) ārpus klasei noteiktās mācību telpas.
7. Attālināto un klātienē mācību laikā kā komunikācijas kanāls ar skolēniem tiek noteikta elektroniskā skolvadības sistēma E-klase (turpmāk – E-klase).
8. Attālināto mācību laikā mācību stundas un klases stundas vismaz 80% apmērā no kopējā mācību laika tiek organizētas tiešsaistē, izņemot mācību priekšmetus sports, mūzika, vizuālā māksla, mājturība un tehnoloģijas un teātra māksla. Par stundām tiešsaistē savlaicīgi jāveic attiecīgs ieraksts skolēna E-klases dienasgrāmatā. Attālinātās stundas tiek vadītas, izmantojot platformu *Microsoft Teams* (turpmāk – MT) un ievērojot drošības pasākumus personas fizisko datu aizsardzībai.  
(*Grozīts ar direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 295*)
- 8.<sup>1</sup> Attālināto mācību laikā mācību stundas sportā, mūzikā, vizuālajā mākslā, mājturībā un tehnoloģijās un teātra mākslā vismaz 50% apmērā no kopējā mācību laika tiek organizētas tiešsaistē.  
(*Direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojuma Nr. 1 – 10/ 295 redakcijā*)
9. Ja attālināto mācību laikā skolēns nav pieslēdzies tiešsaistes stundai un ĀVS nav saņemts kavējuma pieteikums E- klasē, tad skolotājs *E-klases žurnālā* veic ierakstu, ka konkrētais skolēns nav piedalījies mācību stundā.
10. Konsultācijas gan klātienē, gan attālināti notiek saskaņā ar apstiprināto skolotāju konsultāciju sarakstu. Konsultācijas klātienē notiek tikai to klašu skolēniem, kuriem attiecīgajā laika posmā noteiktas klātienē mācības. Skolēns ne vēlāk kā divas dienas pirms konkrētās konsultācijas, nosūta priekšmeta skolotājam rakstisku pieteikumu E-klases pastā, norādot datumu, tēmu un konsultācijas mērķi – mācību satura apgūšana vai mācību satura padziļināšana, vai pārbaudes darba veikšana u.tml.  
(*Grozīts ar direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 295*)
11. (*Izslēgts ar direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 295*).
12. Pārbaudes darbi tiek plānoti gan klātienē, gan attālināto mācību laikā. Skolotājs savlaicīgi veic ierakstu (elektroniski) *Pārbaudes darbu kalendārā* un *Skolēna dienasgrāmatā*.  
(*Grozīts ar direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 295*)

### **III. Piesardzības un distancēšanās pasākumi**

13. Skolēni ĀVS ierodas laicīgi, savstarpēji ievērojot drošu attālumu (2 metri):
  - 13.1. 5. un 6. klašu skolēni skolā ierodas un skolu atstāj pa A korpusa ieeju;
  - 13.2. 7.-12.klašu skolēni skolā ierodas un skolu atstāj pa centrālo ieeju.
14. Skolēni gaitējos un citās ĀVS koplietošanas telpās neuzkavējas un nedrūzmējas, ievēro drošu attālumu (2 metri), satiekot citu klašu skolēnus. Starpbrīžos uzturas savā klasē vai klasei pieguļošajā gaitenī (rekreācijā). Skolēniem nav atļauts apmeklēt citu klašu telpas.
15. Ja skolēns pusdieno skolas ēdnīcā, uz ēdnīcu atļauts doties tikai kopā ar savu klasi konkrēti noteiktajā laikā. Pēc pusdienām skolēns atgriežas savā klasē. Visas mācību dienas garumā skolēniem aizliegts atstāt ĀVS telpas.

16. Visi ārpusstundu pasākumi ĀVS tiek organizēti, izvērtējot riskus un saskaņojot ar skolas direktoru. Pedagogu darba sanāksmes un tikšanās notiek attālināti, izmantojot MT.  
(Grozīts ar direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 295)
17. Interesu izglītības nodarbības tiek organizētas pēc brīvprātības principa – skolēnu vecāki vai skolēna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) iesniegumā par interešu izglītības nodarbību apmeklēšanu apliecina, ka skolēns drīkst apmeklēt nodarbības, un uzņemas atbildību par iespējamiem riskiem.
- 17.<sup>1</sup> Interesu izglītības nodarbību organizācija var tikt mainīta, pamatojoties uz ārējo normatīvo regulējumu.  
(Direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojuma Nr. 1 – 10/ 295 redakcijā)
18. Pagarinātās dienas grupas nodarbības tiek organizētas 1. un 2. klašu skolēniem pēc mācību stundām līdz plkst. 16.00. Pagarinātās dienas grupas nodarbības netiek organizētas 3. un 4. klašu skolēniem.  
(Grozīts ar direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 295)
19. Pedagogi ikdienas darbā – mācību stundās, nodarbībās, konsultācijās u. tml., kā arī skolas koplietošanas telpās lieto sejas aizsargvairogi vai sejas aizsargmaskas.  
(Grozīts ar direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 295)

#### IV. Skolēnu ēdināšanas organizācija

20. Ēdināšanas kārtība ĀVS sākumskolas korpusā:  
20.1. katrai klasei tiek noteikts konkrēts laiks pusdienām:

20.1.1. 1.a,1.b,1.c,1.d, 1.e,1.g,1.l un 1.i klasei:

Starpbrīdis no plkst. 10.50 līdz plkst. 11.50				
2.stāvs	10.50	11.05	11.20	11.35
	1.a	1.c	1.e	1.l
	1.b	1.d	1.g	1.i

20.1.2. 2.a,2.b,2.c,2.d,2.e,2.g un 2.l klasei:

Starpbrīdis no plkst. 10.50 līdz plkst. 11.50				
1.stāvs	10.50	11.05	11.20	11.35
	2.a	2.c	2.d	2.l
	2.b	2.e	2.g	

20.1.3. 3.a, 3.b,3.c,3.d,3.e un 3.g klasei

Starpbrīdis no plkst. 11.50 līdz plkst. 12.40			
2.stāvs	11.50	12.05	12.20
	3.a	3.c	3.e
	3.b	3.d	3.g

20.1.4. 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e un 4.g klasei:

Starpbrīdis no plkst. 11.50 līdz plkst. 12.40			

	11.50	12.05	12.20
1.stāvs	4.a	4.c	4.e
	4.b	4.d	4.g

- 20.2. katras klases skolēni līdz noteiktajam pusdienu laikam uzturas savā mācību kabinetā;
- 20.3. konkrētā klase ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāja un dodas pie pašapkalpošanās letes;
- 20.4. starp klasēm tiek ievērots drošs attālums - vismaz 2 metri;
- 20.5. vienlaicīgi ēdamzālē viena aiz otras ienāk divas klases un dodas katra pie savas pašapkalpošanās letes;
- 20.6. 1. un 2. klašu skolēniem, kas apmeklē pagarinātās dienas grupas nodarbības, tiek noteikts konkrēts laiks launagam:

Laiks	Klase
13:30	1.a, 1.b
13:40	1.c, 1.d
13:50	1.e, 1.g
14:00	1.i, 1.i
14:10	2.a, 2.b
14:20	2.c, 2.e, 2.d
14:30	2.g, 2.l

(Direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojuma Nr. 1 – 10/ 295 redakcijā)

## 21. Ēdināšanas kārtība ĀVS vidusskolas korpusā:

- 21.1. katrai klasei tiek noteikts konkrēts laiks pusdienām, kad skolēni no saviem mācību kabinetiem dodas uz ēdnīcu, ievērojot drošas distancēšanās attālumu no (vismaz 2 metri) no citu klašu skolēniem:
- 21.1.1. plkst.11.30 uz ēdnīcu dodas visu 5.klašu skolēni;
- 21.1.2. plkst. 11.55 uz ēdnīcu dodas 7.klašu skolēni vai 10., 11. un 12 klašu skolēni (saskaņā ar mācību organizāciju klātienē);
- 21.1.3. plkst.12.20 uz ēdnīcu dodas 6.klašu skolēni;
- 21.1.4. plkst. 12.45 uz ēdnīcu dodas 8. vai 9 klašu skolēni (saskaņā ar mācību organizāciju klātienē);
- 21.2. katras klases skolēni līdz noteiktajam pusdienu laikam uzturas savā mācību kabinetā un uz ēdnīcu dodas tikai noteiktajā laikā, ienākot ēdnīcā, seko norādēm un dodas pie konkrētas pašapkalpošanās letes;
- 21.3. skolēnam apmaiņā pret pusdienu talonu tiek izsniegta ēdiena porciju, skolēns paņem porciju un, sekojot norādēm, dodas pie savas klases galda;
- 21.4. kad visi vienas klases skolēni ir paēduši, visi vienlaicīgi paņem savus tukšos ēdiena traukus un novieto nefīrajiem traukiem paredzētajā vietā un, sekojot norādēm, dodas uz ēdnīcas izeju.

## V. Noteikumi par vecāku uzturēšanos skolā un savstarpējo saziņu

22. Mācību procesa un interešu izglītības nodarbību laikā skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) neatrodas ĀVS telpās.
23. Vecāki savu bērnu drīkst pavadīt līdz ĀVS ieejas durvīm:
  - 23.1. 1. klašu skolēnu vecāki savu bērnu drīkst pavadīt līdz klases durvīm 2020./2021. mācību gada pirmajā nedēļā, t.i. 2020. gada 2., 3. un 4. septembrī.
24. Vecāki saziņai ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotāju izmanto ĀVS e-pastu, E-klasi, MT vai telefonsarunu.
25. Klases audzinātāji organizē klases vecāku sapulces attālināti, izmantojot MT.

## VI. Rīcība epidemioloģiskās situācijas izmaiņu gadījumā

26. Pamatojoties uz *Slimību profilakses un kontroles centra* (turpmāk – SPKC) sniegto informāciju par epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanos Ādažu novada administratīvajā teritorijā *Covid-19* infekcijas izplatības dēļ, ĀVS direktors, saskaņojot ar Ādažu novada domes izpilddirektoru, var pieņemt lēmumu par pāreju uz daļēji attālinātām mācībām 1. – 6. klašu skolēniem vai pilnībā attālinātām mācībām 1. – 12. klašu skolēniem.
27. *(Izslēgts ar direktora 2020. gada 30. oktobra rīkojumu Nr. 1 – 10/ 295)*

## VII. Noslēguma jautājumi

28. Atbildīgās personas par kārtības ievērošanu:
  - 28.1. Solvita Vašilevska, direktora vietniece administratīvajā un izglītības jomā;
  - 28.2. Anita Milanceja, direktora vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā.
29. ĀVS vadība komunikācijai ar skolēniem vai vecākiem izmanto E-klasi un ĀVS *Facebook* sociālo tīklu.
30. ĀVS direktors ar kārtējo rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav ietverti kārtībā.
31. Kārtība stājas spēkā nākamajā dienā pēc tās parakstīšanas.

Direktors

(PARAKSTS)

Č. Batņa